



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

G3.4

Estructurar Evidencias de
EVENTOS DE TRÁNSITO



**Duración en
Horas:**

168



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL**
- Código del Programa de Formación: **822200 V1**
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA UNA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE
- Fase del Proyecto: **3. EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto: **PROTOCOLOS DE LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO**
- Competencia:
 - 280601088 CARACTERIZAR ACCIDENTES DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
 - 28060108801 ESTABLECER LA ESCENA Y/O LUGAR DEL EVENTO DE TRANSITO SEGUN LA NORMATIVA.
 - 28060108802 DOCUMENTAR EL EVENTO DE TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE CRIMINALISTICA Y MANUAL CADENA DE CUSTODIA.
 - 28060108803 RECOLECTAR INFORMACION DE IMPLICADOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA
 - 28060108804 ENTREGAR EVIDENCIAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.
- Duración de la Guía

Total : 168 horas

2. PRESENTACION

Bienvenido querido aprendiz, el reto en esta guía es conocer el procedimiento para levantar los accidentes de tránsito, registrar la información que de allí se deriva, conocer los métodos de fijación, que permitan posteriormente el análisis e investigación; recolectar, embalar y rotular las evidencias de acuerdo al protocolo de salvaguarda de las evidencias, así como la entrega formal apegándose a la norma.

Además de lo anterior, existen procedimientos posteriores al incidente, desde el punto de vista jurídico, se iniciarían: juicios, testimonios, debates; todo esto, requiere de cierta forma un respaldo con las evidencias recolectadas, para concatenar las versiones con lo que se ocasionó en el evento para determinar la verdad y coincidencia de las situaciones.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las siguientes actividades le permitirán adquirir los conocimientos y desarrollar las habilidades necesarias para los objetivos de esta guía. Puede apoyarse para dar respuesta a las mismas, con



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

apoyo de los instructores de las diferentes disciplinas, además de las herramientas ofimáticas con las que cuenta.

3.1. **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.**

La presente guía desarrolla actividades de aprendizaje relacionadas con el establecimiento de la escena y/o evento de tránsito, documentarlo de acuerdo a los protocolos, recolectar información de acuerdo al manual de cadena de custodia y entregar las evidencias de acuerdo con los procedimientos y la normatividad.

3.1.1 **Actividades de Reflexión Inicial**

Cuando se es testigo de un accidente de tránsito, generalmente nos damos a la labor de determinar responsabilidades, se generan varias hipótesis y en ocasiones hasta nos atrevemos a determinar culpables. Pero cuando el accidente supera lo imaginable, cuando las circunstancias son más fuertes de lo que algunas personas pueden soportar, cuando el número de afectados es mayor o cuando estamos involucrados, todo se convierte en confusión. Le invitamos a leer atentamente el siguiente relato:



“Eran las 3:15 de la tarde, del mes de abril de 2004. La ruta 12 de un bus escolar del Colegio Agustiniiano llevaba de regreso a los niños a sus casas por la Avenida Suba. Entonces ocurrió el absurdo: 40 toneladas de máquina cayeron sobre el bus. Primero fue el silencio, luego vino la desesperación”.

Ahora lo invitamos a ver el siguiente video “Registro Original de la Tragedia del Agustiniiano 21 ángeles” en el siguiente <https://www.youtube.com/watch?v=mtdIm1YNsGU> o <https://www.youtube.com/watch?v=qEeQJV3VV1c>

- ¿Considero que este accidente, pudo haber sido prevenido?
- ¿Considero que el lugar de los hechos fue debidamente asegurado?
- ¿Observo que alguien tomo el liderazgo en el lugar de los hechos para coordinar las acciones?
- ¿Identifico si los testimonios de las personas que vieron los hechos son útiles y básicos como evidencia?
- ¿quién cree que tuvo la culpa?
- ¿Con qué tipo de prueba puedo definir los culpables?
- ¿Cómo reconstruyo el lugar de los hechos, qué herramientas puedo tener?
- ¿Cómo puedo garantizar que las evidencias no se contaminen?
- ¿qué elementos debo considerar relevantes para estructurar la información?



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

3.1.2 Actividades De Contextualización e Identificación De Conocimientos Necesarios Para El Aprendizaje,



G3.4- A1. Análisis de caso y conceptos.

Para desarrollar el siguiente taller, deberá utilizar sus habilidades y demostrar su capacidad de lógica y deducción.

Son habilidades que debe desarrollar para observar de forma detenida y ser un buen investigador, no se pueden escapar detalles, pistas, eventos que pueden ayudar a encontrar el culpable en ciertos sucesos. La comprensión de la lectura es fundamental.

En el Anexo a la guía en la **actividad A1.3.4** encontrará la descripción del caso, con lo cual puede resolver las siguientes inquietudes:

- a. ¿Quién es el asesino?
- b. ¿quién es la víctima?

Luego, defina los términos relacionados a continuación del caso, con sus propias palabras. En un archivo en Word y deberá subirlo al centro de calificaciones con el nombre

En el siguiente enlace encuentra un juego denominado picas y fijas, trate de resolver uno de 3 cifras: <https://seactuario.com/Scripts/Juegos/PicasJS1.html> a través de ésta actividad, va a desarrollar habilidades de concentración y de deducción, para ejercitar la mente. Ánimo, cuando resuelva uno, tome un pantallazo y adjúntelo a la actividad **G3.4-A1. Análisis de caso y conceptos.**

3.1.3 Actividades De Apropiación Del Conocimiento

TÉCNICA

3.1.3.1 Actividad cognitiva.

En esta actividad usted desarrollara las competencias requeridas para asegurar el lugar de los hechos, esto es un paso vital para: proteger a los actores viales y brindar un ambiente de trabajo seguro para las personas que van a atender a las víctimas, proteger el lugar, recolectar y preservar las evidencias, así como mantener la zona despejada. Es de resaltar que muchas veces realizamos actividades muy a la ligera sin preocuparnos en nuestra seguridad.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

G3.4.A2. Aseguramiento del lugar de los hechos:

Esta actividad contará con cinco momentos: Preparación de exposiciones, exposiciones, elaboración de resúmenes y envío de evidencias. Se invita a la ficha en dividirse en cuatro grupos, leer lo descrito en [el Anexo 8 Actividad 3.3.1.1. Aseguramiento del lugar de los hechos y desarrollar lo allí mencionado](#). Por favor la exposición del grupo correspondiente, su resumen y foto del mapa conceptual cargarlo al Centro de Calificaciones en la actividad **G3.4.A2 – Aseguramiento del lugar de los hechos**. Recuerde que puede apoyarse en sus instructores de TIC y/o ETICA, es básico identificar los riesgos en este tipo de eventos por favor consúltelos con su instructor de SALUD OCUPACIONAL.

Si desea fortalecer sus conocimientos le invitamos a ver los siguientes videos:

- Primer respondiente: [video](#) Edwin Remolina
- Preservación del lugar de los hechos siguiente material en línea (youtube): [video 1](#), [video 2](#), [video 3](#) y [video 4](#).
- [Videconferencia](#) el Informe de Accidentes de Tránsito (Remolina, 2017),



G3.4.A3. Plan Manejo de Tránsito (PMT) por Eventos Especiales (PEE)

A partir del 2015 el Ministerio de Transporte les brindó a los Organismos de Tránsito una nueva herramienta para manejar la escena donde se produjeron los siniestros viales y este se aporta en el 6. Manual de Señalización del 2015, este instrumento es conocido como los PMT que a partir de esta versión incluye el manejo de eventos especiales (Capítulo 8), entendiéndose el accidente de tránsito como uno de ellos.

Es de resaltar que su segundo principio fundamental de los PMT es: “la circulación vial debe ser restringida u obstruida lo menos posible”, y como pudimos notar en las actividades anteriores, el aseguramiento se realiza sobre vías públicas, por ello es necesario analizar la complejidad de la situación y proceder en el lugar de los hechos tratando de impactar lo menor posible a los otros actores viales garantizando a su vez su seguridad; esta es la importancia de las PMT.

Le invitamos a conocer un poco más del tema por medio de cinco talleres propuestos en el [Anexo 3.4 Actividad 2. Plan de Manejo de Tránsito por eventos especiales](#), al realizar estas actividades (puede ser digital o manual), construya un documento con las respectivas evidencias y por favor envíelo al centro de calificaciones en **G3.4.A3 – PMT**.

G3.4.A4. Señales corporales de los agentes y auxiliares de tránsito

Muchas veces aun contando con un aseguramiento y PMT adecuado, es necesario que algún individuo/persona guíe a los otros actores viales usando su cuerpo, es por ello que el artículo 116



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

del Código Nacional de Tránsito establece las “**SEÑALES CORPORALES DEL AGENTE DE TRANSITO**” y también se contempla en el **5. Manual de Señalización** páginas 551 a 554 específicamente para el auxiliar de tránsito. Le invitamos a que vean el video propuesto por el instructor: <https://youtu.be/mDnoMhV3tzl>.



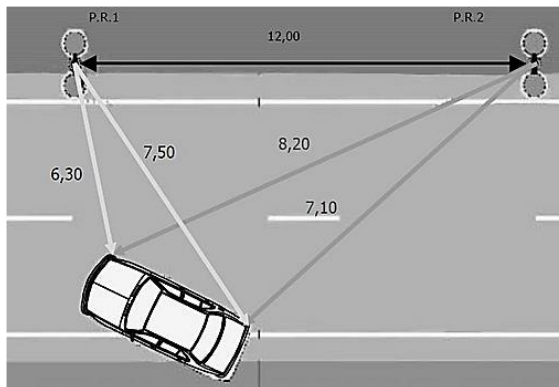
Con la información apropiada de la lectura y el video, conformen dos grupos para realizar un juego de roles, se rotarán en asumir el papel de Auxiliar o Agente de Tránsito. Por favor registre fotográficamente la actividad, y cargue la evidencia al centro de calificaciones en la actividad **G3.4.A4 – Señales corporales**, en el mensaje de cargue registre la importancia de este tipo de señales.

3.1.3.2 Actividad procedimental: (Alistar, Diagnosticar, Reparar, Elaborar)

G3.4.A5. Recolectar evidencia topográfica según manual de cadena de custodia.

La importancia de la fijación topográfica radica en el registro exacto de las relaciones existentes entre los EMP y EF y el lugar de los hechos a través de la planimetría ya sea por medio de dibujos, mapas, croquis y/o diagramas los cuales nos van a permitir saber dónde y cómo estaban ubicados los elementos encontrados en el lugar de los hechos.

Es básico que las mediciones sean hechas y registradas de modo uniforme por lo tanto presentadas lo más precisas posibles, para garantizar la veracidad de la información.



Para apropiar esta temática, se han creado una serie de actividades que las puede ver en el **Anexo 8 Actividad 3.3.3 Fijación Topográfica**, al realizar estas actividades (puede ser digital o manual), construya un documento con las respectivas evidencias y por favor envíelo al centro de calificaciones en **G3.4.A5 – Fijación Topográfica**. Para esta actividad por favor apóyese en su instructor **TIC** y de **Salud Ocupacional**.

G3.4.A6. Recolectar evidencia fotográfica según manual de cadena de custodia.

La fotografía es un eslabón en la cadena de custodia, forma parte de la documentación (registro documental gráfico) en la diligencia de inspección porque se constituye en la memoria de lo hallado, con registros tangibles y corroborativos del estado original en que se encontró el Lugar de los Hechos.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE



Por esta razón se debe aplicar el método de fijación fotográfica, esto hace que de las tomas fotográficas una herramienta invaluable para aplicar en el lugar de los hechos, así las cosas, debemos realizar un procedimiento con un registro fotográfico con inicio en general y se dirija de forma organizada a lo particular logrando registros fotográficos exactos y nítidos.

Estimado aprendiz, con las actividades propuestas a continuación, usted conseguirá apropiar información elemental para realizar la recolección de evidencias fotográficas que ayuden en el proceso de investigación de las causas de un accidente de tránsito.

Para apropiar esta temática, le invitamos a desarrollar el documento **Anexo 3.4 Actividad 6 Fijación Fotográfica**, al realizar estas actividades, construya un documento con las respectivas evidencias y por favor envíelo al centro de calificaciones en **G3.4.A6 – Fijación Fotográfica**.

3.1.3.3 Actividad valorativa – actitudinal

G3.4. A7. Manejo, Reglas y cuidado de evidencias

En el ["Manual De Custodia"](#) podrá consultar, leer y desarrollar mediante una presentación con ayuda de alguna herramienta web (prezi, canva, genially) enfatice en las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las reglas de la mejor evidencia?
- ¿Cuál es el manejo de diferentes evidencias físicas?
- ¿En qué consiste la Evidencia material real o física?
- ¿Cuáles son los cuidados en Bioseguridad que se deben tener en cuenta en la manipulación de la evidencia?

Socialícelas con sus compañeros y envíe la presentación al centro de calificaciones con el nombre **G3.4.A7- MANEJO, REGLAS Y CUIDADO DE LAS EVIDENCIAS**:

G3.4.A8. Embalar y rotular la evidencia según manual de cadena de custodia.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE



EL manual de cadena de custodia y el procedimiento regulado mediante RESOLUCIÓN 1874 DE 2016, son la herramienta base para esta etapa del aprendizaje, allí podrá identificar el correcto embalaje y rotulado de evidencia, por tal motivo le invito a desarrollar un diagrama de flujo, donde se establezca el paso a paso, responsables y destino de las evidencias recolectadas.

Puede apoyarse con dibujos donde destaque los puntos más relevantes de estos procesos.

Socialice en clase a sus compañeros estos hallazgos. Al finalizarla deberá enviar el documento al centro de calificaciones con el nombre **G3.4.A8 - EMBALAJE Y ROTULADO**.

3.1.4 Actividades De Transferencia Del Conocimiento. Alude al Tercer Momento de Aprendizaje “Después de Aprender”. En lo posible enfocado hacia el proyecto de aprendizaje.

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

G3.4.A10. Diligenciamiento de informe.

Presentar la evidencia a las autoridades competentes, según manual de cadena de custodia (FPJ07 rotulo de cadena de custodia, FPJ08 registro cadena de custodia) y formato IPAT

La recolección, embalaje y envío de los elementos físicos de prueba al laboratorio, almacén de evidencias o dependencia que haga sus veces, debe realizarse en condiciones de preservación y seguridad que garanticen la identidad, integridad, continuidad y registro de los elementos de acuerdo con su naturaleza. Se inicia con la búsqueda de los elementos físicos de prueba y la fijación fotográfica y topográfica de la escena y termina con la entrega de dichos elementos al almacén de evidencias. Los elementos se deben embalar con base en las instrucciones que los laboratorios forenses impartan y los rótulos, diligenciando el formato preestablecido.



Lo invitamos a desarrollar el formato IPAT, teniendo en cuenta todos los conocimientos previos y adquiridos, puede respaldarse en los documentos que se encuentran en el material de apoyo.

La actividad deberá desarrollarla y enviarla a la plataforma en el centro de calificaciones con el nombre **G3.4.A10-REPORTE DE ACCIDENTE DE TRANSITO**, realice un informe indicando cuales fueron los formatos diligenciados y adecuados para el caso.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Estudio de caso: A continuación, observara una imagen de la escena de un accidente de tránsito.

El choque frontal entre una camioneta y un automóvil dejó dos muertos y un herido grave. El accidente se produjo minutos antes de las 3 de la madrugada de hoy en el kilómetro 4 de la carretera que conecta a las ciudades Bogotá e Ibagué.

Las víctimas mortales fueron Víctor Vera Eslava, de 45 años, y Mónica Montoya, de 39, el herido, identificado como Jordi Pérez Vásquez de 23 años, manejaba la camioneta.



- Investigue las causas, por las que la camioneta no pudo evitar el impacto con el automóvil. Pérez fue trasladado a una clínica particular por agentes policiales.
- Reunir las evidencias que usted considera son de importancia para la reconstrucción del caso, las cuales deberán estar debidamente embaladas y rotuladas.
- Presentar registro fotográfico y topográfico.
- Presente el caso a dos personas, luego registre la entrevista, presentarlas con la correspondiente planeación, medio magnetofónico y diligenciamiento de formato FPJ14.
- Diligenciar formato de informe policial de accidentes de tránsito. IPAT en el material de apoyo encontrara un documento con el nombre de “introducción a la cadena de custodia” donde leerá el procedimiento para hacer la entrega de las evidencias con los respectivos formatos para rotular y embalar los elementos.

La anterior actividad deberá presentarla en la plataforma con el nombre **G3.4.A11-ESTUDIO DE CASO**” y socialice con sus compañeros en una mesa redonda.

3.2 AMBIENTE REQUERIDO.

Aula de Formación Tipo: Largo 10 metros; Ancho (Frente) 7 metros; Altura: 3.0 metros.

Punto de conexión a internet, conexión Wifi, Puntos de conexión eléctrica, iluminación artificial combinada 1.000 lúmenes, ventilación artificial que promedie los 25 °C.

Área mínima requerida: 70 m². Número de Aprendices: 30.

Índice de metros por Aprendiz: 1.8 m² por aprendiz.

(15) Mesas pluripersonales para (2) personas, y (1) escritorio para instructor, (31) sillas, (1) Tablero Acrílico.

3.3 MATERIALES.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Block papel carta, lápiz, tabla planillera, borrador, micro punta, marcador permanente, papel bond, cinta métrica, libreta rayada, papel periódico, punteras de seguridad, cascos de seguridad, chalecos de seguridad color naranja, anteojos de seguridad, cono de seguridad, calculadora.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evaluación escrita	Establece el evento de tránsito de acuerdo con el manual de cadena de custodia, manual de procedimientos, normativa y la clase de accidente.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Mapa conceptual: procedimiento de manejo de evidencia, aseguramiento de los hechos o instalación de PMT	Comprueba el área del evento de tránsito de acuerdo con el manual de cadena de custodia, manual de procedimientos, normativa y la clase de accidente.	Instrumento: escrito, Autenticidad y pertinencia Técnica: Verificación del procedimiento
Evidencias de Producto: Estudio de caso y diligenciamiento de informe.	Diligencia los formatos de acuerdo con el procedimiento del manual de cadena de custodia y el lugar de los hechos.	Técnica: Verificación del Producto Instrumento: Autenticidad, pertinencia y vigencia.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Registre los términos diferenciados en orden alfabético que facilitan la comprensión del discurso propio del objeto de aprendizaje y su respectiva significación contextualizada.

Se escriben los términos desconocidos, de difícil interpretación o que no sean comúnmente conocidos en el contexto en que aparecen. Son términos técnicos específicos que se trabajarán en las actividades de aprendizaje, en caso de ser necesario se deben definir.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	RÉGULO CASTRO BARÓN	INSTRUCTOR	Centro De Tecnologías Del Transporte	28 febrero de 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	RÉGULO CASTRO BARÓN	INSTRUCTOR	Centro De Tecnologías Del Transporte	28 febrero de 2020	Actualización

9. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	JOSE IDELVER BOLAÑOS DIAZ	INSTRUCTOR	CCy S	SEPT de 2024	Actualización



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

G3.2

Proponer acciones para el PESV



Duración en
Horas:

96



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL**
- Código del Programa de Formación: **822200 V1**
- Nombre del Proyecto: **FORMACIÓN DE PROMOTORES DE LA SEGURIDAD VIAL**
- Fase del Proyecto: **3. EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto: **ACOMPañAMIENTO A LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE SEGURIDAD VIAL**
- Competencia:
 - 280601089 REGULAR MOVILIDAD VIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE.
- Resultados de Aprendizaje:
 - 28060108904 PLANTEAR ACCIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS LEGALES.
- Duración de la guía **Total: 96 Horas**

2. INTRODUCCION

Estimado Aprendiz bienvenido nuevamente.

En la presente guía se pretende que usted identifique la metodología para el desarrollo del PESV, reconozca los componentes y la estructura general del plan y la responsabilidad empresarial en el tema de seguridad vial. Se recomienda que, como parte de su proceso formativo, el aprendiz amplíe las fuentes de información relacionadas con las temáticas que contiene la presente guía.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Mediante las siguientes actividades usted, podrá adquirir las habilidades necesarias para acompañar acciones en la ejecución de los PESV, según protocolos de la organización y la normatividad.

3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

La presente guía desarrolla actividades de aprendizaje relacionadas con la conceptualización de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, al igual que lo relativo a la problemática de la seguridad vial en Colombia, los roles de los actores de la vía, y los



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

riesgos y peligros en la movilidad vial. Adicional usted contará con el apoyo permanente del equipo de instructores en su proceso formativo.

3.1.1. Actividades de Reflexión Inicial.

De acuerdo con las estadísticas emitidas por la O.M.S (Organización Mundial de la Salud) y Medicina Legal (le invitamos a leer “[1. Salva vidas-OMS](#)”) se conoce que:

- En el año 2030, los accidentes de tránsito, serían la séptima causa de morbilidad en el mundo.
- Cada año más de 1,25 millones de personas mueren en accidentes de tránsito.
- Más de 50 millones sufren traumatismos graves en las personas dejando secuelas en su salud.

Esta situación genera una problemática social y de salud pública que hace necesaria la intervención del Gobierno Nacional con el fin de desarrollar políticas, acciones y normas, para reducir las víctimas de accidentes de tránsito y concientizar acerca de la prevención y compromiso con la responsabilidad social que todos y especialmente las organizaciones, deben asumir frente a esta problemática. Teniendo en cuenta el planteamiento:

- ¿Considero que es necesario e importante establecer un plan que le permita a la empresa trabajar en prevención vial y disminuir las cifras actuales?
- ¿Tengo una idea clara de lo que significa un Plan Estratégico en Seguridad Vial - PESV?
- ¿Conozco las condiciones que me exigen realizar un Plan Estratégico en Seguridad Vial?
- ¿Conozco aspectos de la implementación de un Plan estratégico en seguridad vial?
- ¿Reconozco los funcionarios a quien va dirigido el PESV?



3.1.2. Actividades De Contextualización e Identificación De Conocimientos Necesarios Para El Aprendizaje

Ya hemos hablado acerca de las altas cifras de morbilidad y de lesiones generadas por los accidentes de tránsito, lo cual ha motivado que el estado intervenga desarrollando una política de seguridad vial por medio de la reglamentación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV). Describa con sus propias palabras los siguientes términos:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

- | | | |
|---------------|--------------------|--------------------|
| a. Plan | f. Vehículo seguro | j. Intervención |
| b. Estrategia | g. Atención a | k. Comportamiento |
| c. Acciones | víctimas | humano |
| d. Políticas | h. Primer | l. Infraestructura |
| e. Gestión | respondiente | segura. |
| institucional | i. Factor humano | |

3.1.3. Actividades De Apropiación Del Conocimiento (Conceptualización Y Teorización), segundo momento del aprendizaje

3.1.3.1. Actividad cognitiva.

G.3.2.A1. *Análisis del Plan Estratégico de Seguridad Vial*

Este plan se respalda en la [Ley 1503 de 2011](#), la Guía metodológica ([2. Resolución 1565 de junio de 2014](#)) y Guía de evaluación ("[3. Resolución 1231 de 2016](#)"). Teniendo en cuenta la presentación "[4. Planes Estratégicos de Seguridad Vial](#)" y "[5. Presentación PESV MinTransporte](#)" que se encuentra en el material de apoyo, de respuesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el problema que se pretende resolver con la implementación del PESV?
2. Explique en sus palabras lo que quiere decir el artículo 12 de la [Ley 1503](#)
3. Resuma la guía metodológica del PESV a partir de la [2. Resolución 1565](#).
4. ¿Cuáles son las líneas de acción de un PESV?
5. ¿Los PESV están enfocados a que actores de la vía y como se correlacionan?

Diligencie las preguntas propuestas en un documento Word y envíelo al enlace de actividades con el nombre "**G3.2 A1 Análisis PESV**"



En esta etapa del aprendizaje nos basaremos en la guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial ([2. Resolución 1565](#)), la cual encontrara en el material de apoyo.

La redacción del PESV, aprobación y puesta en marcha en las entidades, requiere tanto del conocimiento de la normatividad como de la participación activa de empleados que conozcan del tema.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

G3.2.A2. Características del PESV

Con base en el material de apoyo, [2. Resolución 1565 de 2014](#), “Guía metodológica para elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial” analice que es un PESV, cuál es su objeto e identifique los ejes principales que corresponden a las acciones por implementar en la entidad. En grupos de tres personas, elabore una presentación interactiva empleando alguna de las herramientas TIC (Genially, Canva, Google presentaciones), la cual presentará y socializará con el curso. Las conclusiones y la presentación se archivarán para realizar un PESV y subir al drive compartido al grupo o por grupo de Whatsapp

3.1.3.2. Actividad procedimental.

G3.2.A3. Diagnóstico Empresarial

Un plan es una propuesta con un propósito que requiere del conocimiento de los antecedentes y del estado actual de las circunstancias que rodean la situación que justifica el plan de mejoramiento por implementar. Para el caso de los Planes estratégicos de seguridad vial, su elaboración precisa de un estudio diagnóstico que lo fundamente.

Apoyándose en el material [2. Resolución 1565 de 2014](#), elabore un [mentefacto](#) en Word con apoyo de la herramienta [SmartArt](#) en el cual describa los elementos y variables que componen un diagnóstico de una empresa de servicio público de transporte que requiere elaborar su PESV. Las conclusiones y la presentación se archivarán para realizar un PESV y subir al drive compartido al grupo o por grupo de Whatsapp

Puede apoyarse en el cuestionario planteado por la OMS para evaluar la situación de la seguridad vial de un país, puede adaptarlo para una empresa, ya que las variables a considerar puede que no apliquen en su totalidad. (revisar página 52 del informe “Salva vidas-OMS”)

3.1.3.3. Actividad valorativa – actitudinal.

G3.2.A4. Evaluación de Riesgos

Dado que uno de los objetivos del PESV es minimizar y/o eliminar los factores que generan la inseguridad y accidentalidad vial, el diseño del plan requiere identificar los elementos de riesgo con el fin de establecer un plan de acción personalizado para cada riesgo. Por medio de un [diagrama de flujo](#) describa el procedimiento pertinente a la evaluación del riesgo. Para el efecto ayúdese con la información dispuesta en el material de apoyo [2. Resolución](#)



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

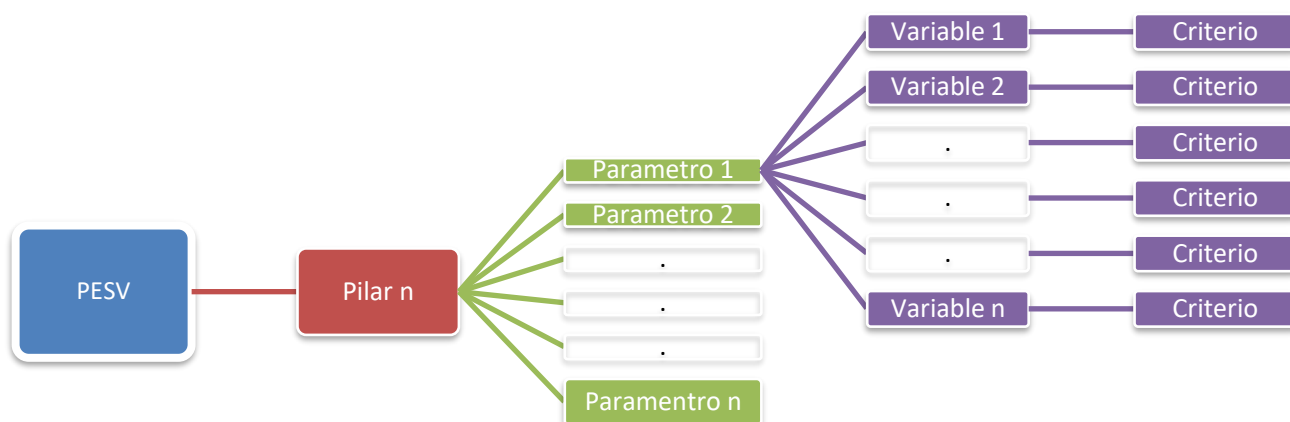
1565 de 2014 Las conclusiones y la presentación se archivarán para realizar un PESV y subir al drive compartido al grupo o por grupo de Whatsapp

3.1.4. Actividades de transferencia de conocimiento

G3.2.A5. Evaluación de los planes estratégicos de seguridad vial

A esta altura de su proceso, ya identifica la manera como el Comité de seguridad vial ha de estructurar el respectivo Plan Estratégico, pero la otra instancia de este documento es conocer cómo se evalúa por parte de las entidades encargadas, que documentos son necesarios presentar en su radicación, la ponderación de los diferentes elementos e interpretar la calificación obtenida, de igual manera es fundamental contar con los aspectos necesarios a tener en cuenta al recibir la visita.

Por abordar lo anteriormente expuesto, le invitamos a que con sus compañeros conformen cinco grupos, cada grupo ha de escoger un pilar del PESV y basado en la “**3. Resolución 1231 de 2016**” construya un mapa mental y un diagrama árbol (como el diagrama al final del párrafo) del respectivo pilar, tenga en cuenta los elementos relevantes, los anexos a adjuntar, el valor del parámetro, valor de la variable, la estructura de la ponderación, como se evidenciaría en la implementación y los aspectos a innovar.



Estos documentos por favor expóngalos a sus compañeros, incluyendo una introducción, objetivo general del pilar, un análisis de la relación entre el valor de la ponderación y el pilar, el listado de los documentos, soportes o anexos a contemplar durante la evaluación y visita, así como las conclusiones a que haya lugar. Las conclusiones y la presentación se archivarán para realizar un PESV y subir al drive compartido al grupo o por grupo de Whatsapp



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

3.2. AMBIENTE REQUERIDO.

Aula de Formación Tipo: Largo 10 metros; Ancho (Frente) 7 metros; Altura: 3.0 metros.

Punto de conexión a internet, conexión Wifi, Puntos de conexión eléctrica, iluminación artificial combinada 1.000 lúmenes, ventilación artificial que promedie los 25 °C.

Área mínima requerida: 70 m². Número de Aprendices: 30.

Índice de metros por Aprendiz: 1.8 m² por aprendiz.

(15) Mesas pluripersonales para (2) personas, y (1) escritorio para instructor, (31) sillas, (1) Tablero Acrílico.

3.3. MATERIALES

Block papel carta, lápiz, tabla planillera, borrador, micro punta, marcador permanente, papel bond, cinta métrica, libreta rayada, papel periódico, punteras de seguridad, cascos de seguridad, chalecos de seguridad color naranja, anteojos de seguridad, cono de seguridad, calculadora.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evaluación de conocimiento	Clasifica los elementos y dispositivos de control vial teniendo en cuenta la normatividad y procedimientos.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Diagnóstico empresarial – Estudio de caso.	Verifica la validez y legalidad de los documentos de acuerdo con la normativa legal vigente.	Técnica: Observación Directa Instrumento: Lista de Chequeo
Evidencias de Producto: Elabora lista de chequeo para actividad de seguimiento al PESV	Realiza los reportes de novedades en el sitio de trabajo según el procedimiento interno del organismo de tránsito.	Técnica: Observación Directa Instrumento: Lista de Chequeo



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Accidente de Trabajo (AT): Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Accidente de tránsito: Evento generalmente involuntario, generado al menos por un vehículo en movimiento, que causa daños a personas y bienes involucrados en él, e igualmente afecta la normal circulación de los vehículos que se movilizan por la vía o vías comprendidas en el lugar o dentro de la zona de influencia del hecho (CNTT, 2002).

Acción preventiva en seguridad vial: Acción de reducir o de eliminar el riesgo de siniestros viales.

Alcoholemia: Examen o prueba para detectar si hay presencia de alcohol en la sangre de una persona anotándose su porcentaje.

ANAMNESIS: Interrogatorio que se realiza a la persona en búsqueda de información acerca de datos generales, antecedentes, identificación de síntomas y signos, así como su evolución.

CENTRO DE TRABAJO: Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área· a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada. Decreto 1443 de 2014.

CONDICIONES Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a)· las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) la organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales. Decreto 1443 de 2014.

COPASST: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (antes llamados COPASO) Comité encargado de realizar el seguimiento a la salud y seguridad en el trabajo, acciones y demás estrategias que se plantean en el mismo, para minimizar los factores que generan riesgos en los lugares y actividades de trabajo.

Deficiencia en la seguridad vial: Aparición de condiciones o de factores relacionados con el sistema vial y de transporte identificados dentro de las causas de los siniestros viales e incidentes de tránsito, o que tiene potencial de conducir a situaciones de muerte o de heridas graves en los usuarios de la vía.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

E.P.P. Equipos de protección personal: Son los implementos o elementos que usa el trabajador para proteger los órganos vitales de posibles lesiones, como ojos: gafas, cabeza: casco, manos: guantes, pulmones: respiradores etcétera.

EPP: Elementos de Protección Personal. Dispositivo que sirve como barrera entre un peligro y alguna parte del cuerpo de una persona. GTC 45 de 2012.

EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVO: Medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo. El empleador deberá suministrar elementos y equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada, y de acuerdo con la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos. Decreto 1443 de 2014.

EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL: Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para emitir un diagnóstico y las recomendaciones.

Factor de mejora en seguridad vial: Un factor medible, elemento o criterio que contribuye con el sistema de gestión de la seguridad vial que la organización puede influenciar y que permite que la organización determine impactos en el sistema de gestión de la seguridad vial.

MORBILIDAD-> Cantidad de personas que enferman en un lugar y un período de tiempo determinados en relación con el total de la población.

PELIGRO: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones. Decreto 1443 de 2014.

RESUMEN DE HISTORIA CLÍNICA OCUPACIONAL: Es el documento que presenta, en forma breve, todos aquellos datos relevantes relacionados con antecedentes, eventos, procedimientos de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en especial lo relacionado con su exposición a factores de riesgo, antecedentes de ocurrencia de eventos profesionales, así como de reintegro laboral, que ha presentado una persona en un determinado tiempo y que han sido registrados en la historia clínica ocupacional.

RIESGO: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos. Decreto 1443 de 2014

VALORACIONES O PRUEBAS COMPLEMENTARIAS: Son evaluaciones o exámenes clínicos o paraclínicos realizados para complementar un determinado estudio en la búsqueda o comprobación de un diagnóstico.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- www.bibliotecasena.edu.co
- <https://www.mintransporte.gov.co/>
- <http://www.gestiopolis.com/estructura-organizacional-tipos-organizacion-organigramas/>
- Resolución 1565 de 2014, "Guía metodológica para elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial"
- Ley 1503 de 2011 "Por lo cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones"
- Insignares. J. Benítez. Y. (2015). Manual del PESV. SENA-CTT.
- Imágenes recuperadas el 27/12/2016 de los siguientes enlaces:
<http://www.tipos.co/wp-content/uploads/2015/01/En-las-reuniones-se-discuten-uno-o-varios-temas-300x225.jpg>,
<http://www.mincit.gov.co/mintranet/info/mintranet/media/pubInt33589.jpg>,
<http://byse.com.co/images/guia1.jpg>
- Resolución 2013 del 6 de junio de 1986 del Ministerio de Trabajo.
- Resolución 1565 del 06/06/2014. Guía Metodológica para la Elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV. Ministerio de Transporte de Colombia.
- Resolución 1231 de 2016. "Por la cual se adopta el documento Guía para la Evaluación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial"
- Resolución 1811 de 2016 por la cual se otorgan incentivos para promover el uso de la bicicleta en el territorio nacional y se modifica el Código Nacional de Tránsito.
- Resolución 2346 del 11 de julio del 2007 del Ministerio de la Protección Social.
<http://www.ipsuss.cl/ipsuss/actualidad/las-10-principales-causas-de-muerte-en-el-mundo/2019-06-02/230253.html>

3 CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	REGULO CASTRO BARÓN	Instructor	Centro de Tecnologías del Transporte	Febrero 28 de 2020



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Zeidy Lilian Álvarez Álvarez	Instructora	Centro de Tecnologías del transporte	mayo de 2020	Actualización formato y actividades.

9. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Jose Idelver Bolaños Díaz	Instructor	CCYS	Septiembre de 2024	Actualización formato



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: AGENTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE
- Código del Programa de Formación: 638100
- Nombre del Proyecto Formativo : Formulacion de estrategias para el equilibrio entre movilidad y seguridad vial con agentes de Transito 2
- Fase del Proyecto : **Inducción**
- Actividad de Proyecto Formativo : **Contextualizar la Formación Profesional Integral, en el marco de la política institucional, sus lineamientos y modelo pedagógico**
- Competencia: **Inducción**
- Resultados de Aprendizaje: **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **48 HORAS.**
Trabajo directo 36 y autónomo 12.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz:

Bienvenido(a) al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. El inicio de un proceso de formación representa una oportunidad para construir nuevos conocimientos, desarrollar competencias y fortalecer su proyecto de vida. Esta etapa implica no solo adquirir saberes técnicos y tecnológicos, sino también reconocer los principios, valores, herramientas y oportunidades que hacen parte de la Formación Profesional Integral.

La presente guía de inducción ha sido diseñada para facilitar su integración a la comunidad educativa SENA, permitiéndole conocer la identidad institucional, la normatividad que orienta la vida académica, los servicios de apoyo al aprendiz, las plataformas tecnológicas, las estrategias de bienestar, inclusión, innovación, emprendimiento y empleabilidad, así como los diferentes recursos que contribuirán al éxito de su proceso formativo.



Durante este recorrido inicial tendrá la oportunidad de familiarizarse con su programa de formación, comprender su papel como aprendiz, reconocer sus derechos y deberes, identificar las oportunidades institucionales disponibles y fortalecer el sentido de pertenencia hacia una entidad que, desde hace más de seis décadas, contribuye al desarrollo social y productivo del país mediante la formación de talento humano integral.

La inducción se desarrolla a través de espacios de reflexión, participación e interacción que favorecen el conocimiento de la institución, el reconocimiento de sus capacidades y la construcción de compromisos para el logro de sus metas académicas y profesionales. Asimismo, permitirá identificar necesidades de acompañamiento, inclusión y apoyo, garantizando condiciones que favorezcan la permanencia y el aprendizaje de todos los aprendices.

Lo invitamos a participar activamente en cada una de las actividades propuestas, aportando sus experiencias, expectativas y conocimientos previos. Su compromiso, disposición y actitud positiva serán fundamentales para aprovechar al máximo las oportunidades que el SENA pone a su alcance y para construir una trayectoria formativa exitosa, orientada al crecimiento personal, ciudadano y profesional.

3. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Apreciado aprendiz:

El ingreso al SENA representa el inicio de una nueva etapa de crecimiento personal, académico y profesional. Antes de profundizar en los conocimientos propios de su programa de formación, es importante reflexionar sobre la institución de la cual ahora hace parte y sobre el papel que usted desempeñará como aprendiz dentro de esta comunidad educativa. Para ello, participe activamente en el desarrollo de las siguientes preguntas orientadoras, las cuales le permitirán reconocer la identidad institucional del SENA y proyectar sus metas y expectativas frente al proceso formativo que inicia.

Pregunta orientadora No. 1 - ¿Quiénes somos?

Después de participar en los actos protocolarios y en la presentación institucional, reflexione y responda:



¿Qué representa el SENA para el desarrollo social, educativo y productivo del país, y cuál considera que es su aporte a la formación de los colombianos?

Pregunta orientadora No. 2 –

¿Quién soy y qué espero alcanzar durante mi proceso de formación?

Reflexione sobre sus fortalezas, intereses y metas personales y profesionales, y responda:

¿Cómo contribuirá la formación en el SENA al logro de su proyecto de vida y qué compromisos está dispuesto(a) a asumir para alcanzar sus objetivos?

Posteriormente, comparta sus reflexiones con sus compañeros y participe en un espacio de diálogo que permita reconocer las diferentes expectativas, experiencias y propósitos presentes en el grupo.

4. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

4.1 CONOCIENDO MI INSTITUCIÓN: ESTRUCTURA, SERVICIOS Y CULTURA SENA

DIA 1 - Descripción de la actividad: Presentación institucional del SENA: historia, símbolos, misión, visión, principios y valores, Modelo pedagógico SENA

Apreciado aprendiz, esta actividad tiene como propósito fortalecer el conocimiento y la apropiación de la identidad institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), reconociendo su papel como entidad líder en la Formación Profesional Integral y su aporte al desarrollo social, económico y productivo del país.

Durante el desarrollo de la actividad, deberá identificar, analizar y comprender los siguientes aspectos fundamentales de la institución:

- Misión, visión e historia institucional del SENA.
- Objetivos de la Formación Profesional Integral.
- Principios éticos, valores éticos y procederes éticos que orientan el actuar institucional.
- Elementos de la imagen corporativa e identidad institucional: escudo, bandera, logotipo, himno y carné.
- Estructura organizacional del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
- Socialización de oportunidades institucionales como Agencia Pública de Empleo y programa de Egresados.



A partir de la revisión de los materiales de apoyo y recursos de aprendizaje suministrados, reflexione sobre la importancia de estos elementos en la construcción de la cultura institucional, el fortalecimiento del sentido de pertenencia y el desarrollo de una formación integral basada en principios de respeto, responsabilidad, solidaridad, inclusión y compromiso con la sociedad.

Ambiente requerido: Auditorio y espacio para trabajo en equipos.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller participativo, conferencia y debate guiado.

Materiales de formación: Material impreso, videos, imágenes, marcadores y hojas de trabajo.

Material de apoyo: Heraldica SENA, Misión, Misión e historia de la entidad

Duración de la actividad: 6 horas.

4.2 DIA 2: MI ROL COMO APRENDIZ SENA: NORMAS, PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO

Descripción de la actividad: Derechos, Deberes y Convivencia Institucional

Participar activamente en talleres, actividades colaborativas y ejercicios de análisis de casos orientados al reconocimiento y apropiación de los derechos y deberes del aprendiz, promoviendo la comprensión del Reglamento del Aprendiz SENA como herramienta fundamental para la construcción de ambientes de aprendizaje seguros, inclusivos y respetuosos.

Durante el desarrollo de la actividad, los aprendices deberán identificar, analizar y comprender los siguientes aspectos fundamentales:

- Derechos y deberes establecidos en el Reglamento del Aprendiz SENA.
- Normas de convivencia y comportamiento dentro de los ambientes de formación.
- Principios, valores y procederes éticos que orientan la cultura institucional.
- Estrategias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- Rutas institucionales de atención y acompañamiento al aprendiz.
- Responsabilidades individuales y colectivas para el fortalecimiento de la convivencia y el bienestar de la comunidad educativa.

Como parte del proceso formativo, los aprendices participarán en el análisis de situaciones y casos prácticos relacionados con:

- Incumplimiento de horarios y reiteradas llegadas tarde a la formación.



- Uso inadecuado de los ambientes, equipos y recursos institucionales.
- Situaciones de discriminación, exclusión o falta de respeto hacia compañeros o instructores.
- Conflictos derivados del trabajo en equipo.
- Casos relacionados con el uso adecuado de las redes sociales y la comunicación digital.
- Situaciones que afectan la convivencia, el bienestar y el clima institucional.

A partir de estas situaciones, los aprendices propondrán alternativas de solución, aplicando los principios de respeto, diálogo, corresponsabilidad, inclusión, solidaridad y resolución pacífica de conflictos.

Actividades sugeridas:

- Taller de análisis de casos y estudio de situaciones reales.
- Juegos de roles para la resolución de conflictos.
- Foro de discusión sobre derechos, deberes y convivencia.
- Construcción colectiva de acuerdos de convivencia del grupo.
- Concurso tipo trivia o reto de conocimientos sobre el Reglamento del Aprendiz.
- Elaboración de infografías, carteleras o videos sobre convivencia institucional.
- Dinámicas de integración y trabajo colaborativo.
- Reflexión grupal sobre valores institucionales y cultura SENA.

Ambiente requerido: Auditorio y espacio para trabajo en equipos.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller participativo, conferencia y debate guiado.

Materiales de formación: Guías impresas, marcadores y hojas de trabajo.

Material de apoyo: Reglamento del aprendiz SENA.

Duración de la actividad: 6 horas.

4.3 DIA 3: MÁS ALLÁ DE LA FORMACIÓN: OPORTUNIDADES PARA CONSTRUIR TU FUTURO

Descripción de la actividad: Durante esta actividad se realizará la socialización de las diferentes oportunidades, estrategias y servicios que el SENA pone a disposición de los aprendices para fortalecer su proceso de Formación Profesional Integral. Entre ellos se destacan el programa SENNOVA, la estrategia de Bilingüismo, Emprendimiento SENA, la Cadena de Formación, las



oportunidades de acceso al mercado laboral y los servicios ofrecidos por el Sistema Nacional de Bibliotecas.

La jornada tendrá como propósito orientar a los aprendices sobre la importancia de estas estrategias institucionales en el fortalecimiento de sus competencias técnicas, tecnológicas, investigativas, comunicativas, emprendedoras y de innovación, promoviendo una visión integral de su formación y favoreciendo la construcción de su proyecto de vida, su empleabilidad y su proyección profesional. De igual manera, se brindará claridad sobre los roles, responsabilidades, compromisos y criterios de acompañamiento durante la etapa productiva, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad del proceso formativo y contribuyendo al fortalecimiento de la Formación Profesional Integral.

Durante el desarrollo de la actividad, los aprendices deberán identificar, analizar y comprender los siguientes aspectos fundamentales:

- SENNOVA y oportunidades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.
- Estrategia de Bilingüismo y su aporte a la competitividad y empleabilidad.
- Emprendimiento SENA y alternativas para la creación y fortalecimiento de iniciativas empresariales.
- Cadena de Formación y oportunidades de continuidad académica.
- Servicios de intermediación y orientación para el mercado laboral.
- Sistema Nacional de Bibliotecas y recursos de apoyo al aprendizaje.
- Procedimiento para la elección, desarrollo, seguimiento y evaluación de la etapa productiva.
- Modalidades de etapa productiva y requisitos institucionales para su aprobación.
- Plataformas tecnológicas de soporte a la formación

Actividades sugeridas

- Socialización guiada de los programas institucionales SENNOVA, Bilingüismo, Emprendimiento SENA, Cadena de Formación, Mercado Laboral y Sistema Nacional de Bibliotecas.
- Presentación y explicación de las modalidades de etapa productiva, requisitos, tiempos y procedimientos para su elección. – Diligenciamiento del formato de selección de etapa productiva.



- Análisis de casos y experiencias exitosas de aprendices y egresados durante el desarrollo de su etapa productiva.
- Taller práctico para la identificación de oportunidades de innovación, investigación, emprendimiento y formación complementaria.
- Dinámica participativa de preguntas y respuestas sobre rutas de certificación, requisitos institucionales y oportunidades de crecimiento académico y profesional.
- Elaboración de mapas conceptuales, infografías o esquemas que permitan visualizar las oportunidades institucionales y el proceso de etapa productiva.
- Espacio de reflexión sobre la importancia de la planeación de la trayectoria formativa y laboral de cada aprendiz. Ejemplo: Jose Bolaños, Angel Muñoz, Gustavo Rodriguez.
- Socialización de experiencias significativas de aprendices, egresados o empresarios aliados que hayan participado en procesos de etapa productiva, emprendimiento o innovación.
- Recorrido por las plataformas tecnológicas soporte a la formación: Plataformas tecnológicas institucionales: Sistema Virtual de Aprendices (SVA), Gestión de Contrato de Aprendizaje, correo aprendices, portales institucionales y redes sociales oficiales

Ambiente requerido: Auditorio y ambientes de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Recorrido guiado, exposición, actividades colaborativas y talleres.

Materiales de formación: Computadores, conexión a internet, material audiovisual y papelería.

Material de apoyo: SOFIA Plus, SGVA, reglamento institucional y material informativo.

Duración de la actividad: 6 horas.

4.4 DIA 4: CONSTRUYENDO MI RUTA DE APRENDIZAJE EN EL SENA: RECONOCIENDO MIS ESTILOS, POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE APOYO

Descripción de la actividad

Esta actividad tiene como propósito que los aprendices identifiquen sus ritmos y estilos de aprendizaje a partir del modelo de David Kolb, comprendan la importancia del aprendizaje significativo y se apropien de las herramientas institucionales que orientan su proceso formativo, especialmente la ruta de aprendizaje y la plataforma SOFIA Plus.

De manera complementaria, se desarrollará un proceso de caracterización de los aprendices con el fin de identificar condiciones, necesidades particulares, barreras para el aprendizaje y la



participación, así como situaciones que requieran acompañamiento institucional, estrategias de inclusión o la implementación de ajustes razonables que favorezcan la permanencia, participación y éxito en el proceso de Formación Profesional Integral.

Esta actividad permitirá reconocer la diversidad presente en el grupo, promover ambientes de aprendizaje inclusivos y establecer acciones de acompañamiento oportunas para aprendices que requieran apoyos específicos desde las áreas académicas, bienestar al aprendiz y demás dependencias institucionales.

Actividades sugeridas para ejecutar

a. Dinámica de apertura: “Aprendemos de formas diferentes”

- Actividad de integración y reconocimiento grupal.
- Reflexión sobre la diversidad de formas de aprender y las fortalezas individuales de cada aprendiz.

b. Aplicación del test de estilos de aprendizaje de David Kolb

- Desarrollo individual del instrumento de identificación de estilos de aprendizaje.
- Análisis de resultados y reconocimiento de fortalezas, preferencias y oportunidades de mejora en el aprendizaje.

c. Taller participativo: “Así aprendo mejor”

- Trabajo colaborativo para compartir experiencias de aprendizaje.
- Socialización de estrategias que favorecen el desempeño académico y la participación en ambientes formativos.

d. Actividad sobre aprendizaje significativo

- Relación de conocimientos previos con nuevos aprendizajes.
- Identificación de experiencias y saberes que enriquecen el proceso formativo.

e. Caracterización y reconocimiento de necesidades de apoyo

- Aplicación de instrumentos de caracterización institucional.
- Identificación de aprendices con necesidades particulares de aprendizaje, condiciones de discapacidad, talentos excepcionales, situaciones de vulnerabilidad, barreras de acceso o cualquier condición que requiera acompañamiento diferencial.
- Reconocimiento de factores académicos, familiares, sociales, económicos o personales que puedan incidir en el desarrollo del proceso formativo.



f. Identificación de casos para procesos de inclusión y ajustes razonables

- Registro y análisis de los casos identificados durante la caracterización.
- Orientación inicial sobre rutas institucionales de atención y acompañamiento.
- Identificación de requerimientos para la implementación de ajustes razonables, apoyos pedagógicos, flexibilización metodológica o estrategias de accesibilidad que garanticen la igualdad de oportunidades en el proceso formativo.
- Remisión de los casos que lo requieran a las instancias correspondientes para la definición y seguimiento de acciones de apoyo.

g. Explorando mi ruta de aprendizaje

- Presentación de la estructura del programa de formación.
- Identificación de competencias, resultados de aprendizaje y etapas del proceso formativo.
- Construcción de una ruta personal de aprendizaje y proyección profesional.

h. Rally digital en SOFIA Plus

- Ingreso y exploración guiada de la plataforma.
- Identificación de funcionalidades, consulta de información académica y apropiación de herramientas institucionales.

i. Construcción de compromisos para el éxito formativo

- Reflexión sobre hábitos de estudio, responsabilidad, puntualidad y participación.
- Definición de compromisos individuales para fortalecer el desempeño académico y la permanencia en la formación.

Ambiente requerido: Auditorio, video beam, sonido y conexión a internet.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aplicación de test diagnóstico, trabajo colaborativo, reflexión individual, socialización de resultados y aprendizaje basado en experiencias.

Materiales de formación: Cuestionario o test de estilos de aprendizaje, computador, proyector, marcadores, hojas de trabajo y presentación digital.

Duración de la actividad: 6 horas.

4.5 DIA 5: CONTEXTUALIZAR ASPECTOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**Descripción de la actividad:**

Este espacio de aprendizaje tiene como propósito propiciar en los aprendices el reconocimiento, comprensión y contextualización de su programa de formación dentro del marco de la Formación Profesional Integral del SENA, fortaleciendo su articulación con el entorno socioeconómico y las herramientas de gestión tecnológica disponibles en la institución.

La actividad se desarrolla a partir de tres componentes fundamentales: Gestión Tecnológica, Contexto Social y Económico del territorio y Desarrollo de la Formación por Proyectos, los cuales permiten al aprendiz comprender la relación entre su proceso formativo, las dinámicas del entorno y las oportunidades de aplicación del conocimiento en situaciones reales.

En particular, la actividad de Desarrollo de la Formación por Proyectos se orienta a fortalecer el enfoque pedagógico basado en proyectos, promoviendo la participación activa del aprendiz en su proceso de formación y la construcción de aprendizajes significativos.

Durante el desarrollo de esta actividad se trabajarán los siguientes aspectos:

- Identificación y reconocimiento del programa de formación en el cual se encuentra matriculado el aprendiz.
- Identificación del perfil de egreso
- Comprensión del enfoque de aprendizaje por proyectos como estrategia central de la Formación Profesional Integral.
- Reconocimiento de los aprendizajes previos del aprendiz como base para la construcción de nuevos conocimientos.
- Definición y comprensión de la ruta de aprendizaje, incluyendo sus etapas, actividades y resultados esperados.

Esta actividad busca fortalecer la autonomía del aprendiz, su capacidad de análisis del contexto y su rol activo en la construcción de su proceso formativo, articulando el saber, el hacer y el ser en coherencia con las necesidades del entorno productivo y social.

4.6 DIA 6 ESPACIOS DE BIENESTAR E INTEGRACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD SENA



Descripción de la actividad: Actividad liderada por el área de Bienestar al Aprendiz, orientada a promover la integración, la convivencia, el sentido de pertenencia institucional y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales entre los aprendices. A través de estrategias lúdicas, participativas y experienciales, se busca generar espacios de encuentro que favorezcan el trabajo en equipo, la comunicación asertiva, el respeto por la diversidad y la construcción de ambientes de aprendizaje positivos.

De manera complementaria, se realizará la socialización y apropiación de la normativa institucional y del Reglamento del Aprendiz SENA, con el propósito de fortalecer el conocimiento de los derechos, deberes, estímulos, prohibiciones, medidas formativas y mecanismos de participación que orientan la convivencia y el desarrollo de la Formación Profesional Integral.

La actividad permitirá que los aprendices reconozcan la importancia de asumir una participación responsable dentro de la comunidad educativa, fortaleciendo valores como el respeto, la solidaridad, la disciplina, el compromiso y la corresponsabilidad en su proceso de formación.

Actividades sugeridas para desarrollar

1. Dinámica de integración y reconocimiento grupal

- Actividad rompehielos para favorecer la interacción entre los aprendices.
- Presentación de expectativas frente al proceso formativo.
- Identificación de intereses, habilidades y fortalezas individuales.

2. Taller de trabajo en equipo y comunicación efectiva

- Desarrollo de retos colaborativos que promuevan la cooperación y la resolución de problemas.
- Reflexión sobre la importancia del trabajo en equipo en los ambientes de aprendizaje y en el contexto laboral.
- Identificación de habilidades para la comunicación asertiva y el manejo adecuado de conflictos.

3. Socialización de los servicios de Bienestar al Aprendiz

- Presentación de las estrategias, programas y servicios institucionales disponibles para el acompañamiento integral de los aprendices.



- Orientación sobre rutas de atención, participación en actividades culturales, deportivas, artísticas, de salud, liderazgo y desarrollo humano.

4. Apropiación del Reglamento del Aprendiz SENA

- Socialización de los principales aspectos del reglamento.
- Explicación de derechos, deberes, estímulos, prohibiciones y procedimientos institucionales.
- Reconocimiento de los mecanismos de participación y representación estudiantil.

5. Análisis de casos y convivencia institucional

- Estudio de situaciones relacionadas con asistencia, puntualidad, respeto, uso adecuado de los ambientes de formación y convivencia.
- Reflexión grupal sobre las consecuencias de las acciones individuales y colectivas dentro de la comunidad educativa.

6. Construcción de acuerdos de convivencia

- Elaboración participativa de compromisos grupales.
- Definición de acciones para promover ambientes de respeto, inclusión y sana convivencia.

7. Cierre y compromiso institucional

- Reflexión sobre el rol del aprendiz en la construcción de una cultura institucional positiva.
- Firma simbólica o registro de compromisos frente al cumplimiento del reglamento y la participación activa en la vida institucional.

Ambiente requerido: Auditorio.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Dinámicas grupales y actividades recreativas.

Materiales de formación: Material lúdico y deportivo.

Material de apoyo: Orientaciones del equipo de Bienestar al Aprendiz.

Evidencias de aprendizaje: Participación activa en las actividades.

Instrumentos de evaluación: Lista de asistencia y observación directa.

Duración de la actividad: 6 horas..



5. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Inducción	Contextualizar la Formación Profesional Integral, en el marco de la política institucional, sus lineamientos y modelo pedagógico.	Participación en actividades de inducción institucional.	Evidencias de conocimiento <ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en la socialización institucional. • Cuestionario o formulario de verificación de conocimientos sobre SENNOVA, Bilingüismo, Emprendimiento, Cadena de Formación y etapa productiva. • Registro de preguntas y conclusiones derivadas de la jornada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establece relaciones interpersonales con respeto y responsabilidad. • Participa activamente en actividades colaborativas. • Reconoce derechos, deberes y normas institucionales. • Gestiona información de acuerdo con procedimientos institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas virtuales. • Listas de chequeo. • Observación directa.



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de desempeño <ul style="list-style-type: none"> • Participación en talleres, análisis de casos y actividades grupales. • Intervenciones durante el conversatorio y socialización de resultados. • Presentación de propuestas de participación en programas institucionales o modalidades de etapa productiva. Evidencias de producto		



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			<ul style="list-style-type: none">• Infografía, mapa conceptual, presentación o esquema sobre las oportunidades institucionales y el proceso de etapa productiva.• Plan individual de ruta formativa y proyección profesional.• Acta de asistencia y registro fotográfico de la actividad.• Consolidado de compromisos adquiridos por los aprendices para el		



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			<p>aprovechamiento de las oportunidades institucionales y la planeación de su etapa productiva. Test de estilos de aprendizaje diligenciado y analizado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Formatos de caracterización de aprendices.• Registro de identificación de casos con necesidades particulares de acompañamiento.		



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			<ul style="list-style-type: none">• Reporte de aprendices que requieran procesos de inclusión y/o ajustes razonables.• Ruta personal de aprendizaje elaborada por cada aprendiz.		



6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Actitud:** Conducta, disposición de ánimo manifestada de algún modo.
- **Aptitud:** Capacidad para operar competentemente en una determinada actividad.
- **Comunidad educativa:** Conjunto de personas que influyen y son afectadas por un entorno educativo
- **Cultura:** Conjunto de modos de vida y costumbres en una época o en un grupo social.
- **Didáctica Activa:** Propio, adecuado para enseñar o instruir o aprender
- **Evidencia de Aprendizaje:** Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz.
- **Evidencia de desempeño:** Pruebas del saber hacer, relativas a cómo el Aprendiz ejecuta (proceso) una actividad y al resultado (producto) obtenido.
- **Misión:** Razón de ser, el para que de una empresa, institución.
- **SOFIA:** Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo.
- **Técnica Didáctica:** Metodología y método sistematizado que puede ser usado para el desarrollo de determinada actividad de aprendizaje.
- **Programa de Formación.** Es definido con el proceso de diseño curricular y se constituye en el conjunto de condiciones de ingreso y salida del proceso de formación, sujeto a aplicar estrategias metodológicas para desarrollar unas competencias expresadas en unos contenidos.

7. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.). *Portal institucional SENA*. Recuperado de <https://www.sena.edu.co>

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.). *SOFIA Plus: Sistema Optimizado para la Formación Integral y el Aprendizaje Activo*. Recuperado de <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/>

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2024). *Reglamento del Aprendiz SENA*. Recuperado de <https://normograma.sena.edu.co>



Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.). *Formación Profesional Integral*. Recuperado de <https://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/default.aspx>

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.). *Materiales institucionales de inducción y orientación al aprendiz*. Recuperado de <https://www.sena.edu.co>

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.). *Bienestar al Aprendiz*. Recuperado de <https://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/bienestar-aprendiz.aspx>

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.). *Sistema Nacional de Bibliotecas SENA*. Recuperado de <https://biblioteca.sena.edu.co>

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.). *Agencia Pública de Empleo SENA*. Recuperado de <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co>

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.). *SENNOVA - Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación*. Recuperado de <https://www.sena.edu.co/es-co/Empresarios/Paginas/SENNOVA.aspx>

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ADA LORENA CERON	Coordinadora Académica	Comercio y Servicios	2/06/2026

9. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

29/3 Tormenta Noche

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Agente de tránsito y Hechos				
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA
	Diego David	1061601753				CÓRREO ELECTRÓNICO
	Yeni Escobar	1060237205				TÉLEFONO/EXT.
	Rubén Rumbio	66837979				AUTORIZA GRABACIÓN
	Enma J. C. P.	254977945				FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Florencia Bonilla	76321900				
	Germán Aracjop	15814275				
	Ximena Molano	25278722				
	Nini Delgado	38464902				
	Luis Meneses	1058964163				
	Natalia Ortega	34321629				
	Lina M. Pantoja	1061811961				
	Carlos Pantoja	1061697850				
	Adriana Ceballos	34569777				
	Diego Chasas	4611900				

3135015964

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



218 Tovar Nodel

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 09 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

2492267

OBJETIVO (S)	Realizar video a personas de parte de sus hijos de familia;									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOMATIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nodel Nodel Tovar	702861673					matibonche1001@ymail.com	3134439087		
	Isauro Tovar	1061201005					israelpinogosa@gmail.com	3204338792		
	Juan Pineda	1.061808125					sofowaga12@gmail.com	3136334453		
	Nini Cardona	28.424743					ducha2891@gmail.com	3170098093		
	Geison Atanin Imbodi Usque	1061707847					geisonvizzoli@live.com	3214774521		
	Huber Rangel Lopez	98391510					huberlopez.r12@gmail.com	3107352433		Huber Rangel Lopez
	Diego Fernando Salazar	10303455					dfre10@hotmail.com	311543863		Diego F Salazar
	Libeth Melicio C.	1006163781					libethmelicio@gmail.com	312620030		Libeth Melicio
	Deivid Amara	1061510702						3104289622		Deivid Amara
	Adriana O.	76331253					valb@hotmail.com	3177050683		Adriana O.
	Morales Morán	66995622					mortisolmepan12@gmail.com	3023521874		
	Elisa Guevara	25318641					038478690@gmail.com	3105191536		Elisa Guevara
	Karin Leonor Alexander Ovalencia Valencia	1061806900					valenleonor1998@gmail.com	3142222218		Karin Leonor Alexander
	Shony Fab Cobo N.	9061715240					cobofab@gmail.com	3136238073		Shony Fab Cobo N.
	Lenora Ruedes H	1002055752					sofomateles200@gmail.com	310412260		Lenora Ruedes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



BRNADA NOCHE

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		Realizar inducción en el Programa Transito y transporte. Ficha								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shony Feb Cobo M.	1061775240					coboj06@gmail.com	31362278073		
	Kenia Alexandra Ordóñez N.	1061806900					valenzuelakwin1948@gmail.com	3142222278		
	Diego Fdo Pedraza	1061795495					Diego-Astachillo@hotmail.com	3045940922		
	Luis Veneses Hervas	1058964163					dulcis71meneses@gmail.com	3128039001		
	Carlos baso	1061697850					carlos076omales@hotmail.com	323599885		
	Natalia A. Ortega	34321529					natalialopez1701@gmail.com	3122351229		
	Isbeth Mellizo Ordóñez.	1006167781.					lisbethmellizo8@gmail.com.	3122630030.		
	Nolby Otn	76331959					nolby@hotmail.com	3177030683		
	Carlo González Juch	1002821504					Veronika2028@gmail.com	3145537820		
	Lina Marcela Pantoja	1061911961					linapantoja694@gmail.com	3019005134		
	Sofia Rallej	1002950752					sofiarallej2000@gmail.com	3104122000		
	PABLO CASANAS	4'611.900					pablo168016@gmail.com	3135015964		
	Adriana Ceballos	34569277					monacelbas1209@gmail.com	3213449798		
	Deiver Anacona	1061810702						3104289822		
	Diego Fernando S	10'303455					dfs10@hotmail.com	3115438063		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

f: 2492267

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Tobo Bedrara	10617954985	—	—	Aprendiz	—	Diego Astudillo@hotmail.com	3045940922		
	Edwin Landruy	76304260	—	—	Aprendiz	—	edwinlandruy3@hotmail.com	3117009878		
	Anderson Jose Tongano	10724081	—	—	Aprendiz	—	Yerson8342@hotmail.com	3116331179		
	Mauro Jeffrey	1061762921	—	—	Aprendiz	—	Heloizman215@hotmail.com	3204723503		
	Jocelomar Martinez	46694941	—	—	Aprendiz	—	jocelomar@gmail.com	3108485985		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

LISTA DE ASISTENCIA																											
TC CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL																											
CODIGO DE FICHA 3364600																											
MES DE JUNIO 2026																											
CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS										ASISTENCIA																
CC - 34326175	ADRIANA MUÑOZ										X	X	X														
CC - 34317821	ALEXANDRA MUÑOZ PEREZ										PROCESO DE DESERCIION																
CC - 1061804154	ASTRID VALENTINA CORRALES SERNA										PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 1002963476	ASTRID YESENIA TOSSE ROJAS										PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 1061808301	CLAUDIA MARCELA SERNA IZASA										PROCESO DE DESECIION																
CC - 1061744943	DANIEL VELASCO OBANDO										X	X	X														
CC - 76318699	DANNY EUDIBER DORADO DIAZ										PROCESO DE DESERCIION																
CC - 1061733241	DIDIER ALFONSO CRUZ OBANDO										X	X	X														
CC - 4615480	ELKIN GIOVANNY URBANO MENDEZ										RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 10292671	FRANCISCO ANTONIO RODRIGUEZ LOPEZ										RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 1061833430	JHON ANGELO RAMIREZ MALDONADO										RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 12279755	JHON JAIRO MONJE IQUINAS										RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 1061757872	JUAN CAMILO VIVAS QUIÑONES										X	X	X														
CC - 1077089251	LEIDY MADGRETH MOLANO ESPAÑA										RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 34557089	ONEIRA CRIOLLO BURBANO										RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 18515893	OSCAR ALBERTO GOMEZ QUINTERO										X	X	X														
CC - 1114732657	OSCAR DAVID VELEZ GUEVARA										X	X	X														
CC - 72223182	PABLO ENRIQUE MEJIA VASQUEZ										RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 1059236853	PAULA VELASCO SANTIAGO										X	X	X														
CC - 76352630	RICHAR FERNANDO BURBANO BRAVO										RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 1004769630	SURLEY ROMERO YEPES										X	X	X														
CC - 76333165	VITELMO HOMERO VALENCIA VALENCIA										RETIRO VOLUNTARIO																
CC - 4616136	WILSON ROLANDO MORENO										X	X	X														
CC - 1002791277	YULY ALEJANDRA DIAZ MUÑOZ										X	X	X														

JOSE IDELVER BOLAÑOS DIAZ
INSTRUCTOR